
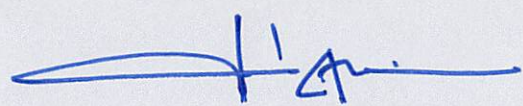


LAMPIRAN I :

Nomor :
Tanggal :
Tentang :

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)

 <p>PEMERINTAH DAERAH KOTA CIREBON</p>	Nomor SOP	004 / SOP - Sekretariat / 2018
	Tanggal Pembuatan	02 Januari 2018
<p>DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK</p> <p>KASUBBAG. PROGRAM DAN PELAPORAN</p>	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	<p>Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik,</p>  <p>IING DAIMAN, S.Ip, M.Si NIP. 19680822 199703 1 003</p>
	Nama SOP :	PENYUSUNAN LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Undang-undang No. 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Undang-undang No. 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah Peraturan pemerintah No.8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah Permendagri No. 13 tahun 2006 tentang Pedoman Penatausahaan Keuangan Daerah Perda Kota Cirebon No. 7 tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2013 - 2018, sebagaimana telah dirubah dengan Perda Kota Cirebon Nomor 11 / 2015 	<ul style="list-style-type: none"> - Menguasai peraturan dan perundang-undangan - Menguasai komputer
Keterkaitan	Peralatan/ Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> - SOP Penyusunan Renstra - SOP Monev - SOP Program kerja - SOP penyusunan Laporan tahunan 	<ul style="list-style-type: none"> - Komputer/ printer
Peringatan	Pencatatan & Pendataan

PROSEDUR PENYUSUNAN LAKIP

BAGIAN/BIDANG	SOP	AKTIVITAS		MUTU BAKU			Ket.
				Persyaratan	Waktu	Output	
Sub Bag Program	Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP)	1	Rencana penyusunan LAKIP DKIS	Lembar rencana penyusunan LAKIP DKIS	180 Menit	Lembar penyusunan LAKIP DKIS terencana	
		2	Persiapan permintaan data capaian kinerja tahunan	Surat permohonan data	180 Menit	Surat permohonan data siap didistribusikan	
		3	- Pengumpulan data - Input data capaian kinerja tahunan	Lembar penyusunan capaian kinerja TW I s.d IV Bidang dan Sekretariat	300 Menit	Lembar laporan capaian kinerja tahunan DKIS terisi lengkap	
		4	Penyusunan LAKIP DKIS Kota Cirebon	Lembar LAKIP DKIS yang telah terisi lengkap	360 Menit	Dok.LAKIP DKIS tersusun lengkap	
		5	Permohonan penandatanganan LAKIP DKIS	Dok LAKIP DKIS yg telah tersusun lengkap	5 menit	Dok. LAKIP DKIS siap disampaikan	
		6	Penandatanganan dokumen LAKIP DKIS	Dok LAKIP DKIS yg telah siap disampaikan	5 menit	Dok. LAKIP DKIS ditandatangani	

PROSEDUR PENYUSUNAN LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)

No.	AKTIVITAS	PELAKSANA						MUTU BAKU			Ket.
		Sub Bagian Program	Sub Bagian Umum	Sub Bagian Keuangan	Kepala Bidang (Para Kepala Bidang Sub Bidang)	Tim Penyusun LAKIP	Kepala DKIS Kota Cirebon	Persyaratan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Rencana penyusunan LAKIP DKIS							Lembar rencana penyusunan LAKIP DKIS	180 Menit	Lembar penyusunan LAKIP DKIS terencana	
2	Persiapan permintaan data capaian kinerja tahunan							Surat permohonan data	180 Menit	Surat permohonan data siap didistribusikan	
3	- Pengumpulan data - Input data capaian kinerja tahunan							Lembar penyusunan capaian kinerja TW I s.d IV Bidang dan Sekretariat	300 Menit	Lembar laporan capaian kinerja tahunan DKIS terisi lengkap	
	Penyusunan LAKIP DKIS Kota Cirebon							Lembar LAKIP DKIS yang telah terisi lengkap	360 Menit	Dok. LAKIP DKIS tersusun lengkap	
5	Permohonan penandatanganan LAKIP DKIS							Dok LAKIP DKIS yg telah tersusun lengkap	5 menit	Dok. LAKIP DKIS siap disampaikan	
6	Penandatanganan dokumen LAKIP DKIS							Dok LAKIP DKIS yg telah siap disampaikan	5 menit	Dok. LAKIP DKIS ditandatangani	