
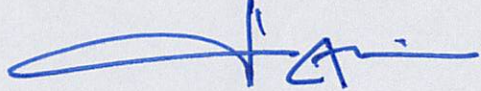


LAMPIRAN I :

Nomor :  
 Tanggal :  
 Tentang :

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
 PENYUSUNAN RKA

 PEMERINTAH DAERAH KOTA CIREBON	Nomor SOP	007 / SOP - Sekretariat / 2018
	Tanggal Pembuatan	02 Januari 2018
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik    IING DAIMAN, S.Ip. M.Si NIP. 19860822 199603 1 003
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK	Nama SOP :	PENYUSUNAN RKA
KASUBBAG. PROGRAM DAN PELAPORAN		

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
1. Undang-undang No.25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. 2. Undang-undang no.33 tahun 2004 tentang perimbangan keuangan pemerintah pusat dan pemerintah daerah 3. Peraturan pemerintah no.8 tahun 2008 tentang Tahapan, tata cara penyusunan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah 4. Permendagri no.13 tahun 2006 tentang pedoman penatausahaan keuangan daerah 5. Perda Kota Cirebon no.7 tahun 2013 tentang Rencana pembangunan jangka menengah daerah (RPJMD) 2013 - 2018, sebagaimana telah dirubah dgn. Perda Kota Cirebon No 11 / 2015	- Menguasai peraturan dan perundang-undangan - Menguasai komputer
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/ Perlengkapan</b>
- SOP Renstra - SOP Penyusunan Program kerja	- Komputer/ printer - Jaringan komputer
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan &amp; Pendataan</b>

**PROSEDUR PENYUSUNAN RKA**

BAGIAN/BIDANG	SOP	AKTIVITAS		MUTU BAKU			Ket.
				Persyaratan	Waktu	Output	
Sub Bag Program	Penyusunan RKA	1	Penyusunan rencana penetapan alokasi anggaran DKIS	lembar penyusunan Rencana penetapan alokasi anggaran DKIS	300 Menit	lembar penyusunan Rencana penetapan alokasi anggaran DKIS terisi	
		2	Rapat pembahasan penetapan alokasi anggaran DKIS	1.Undangan 2.Daftar hadir 3.Notulen 4. Lembar penyusunan rencana penetapan alokasi anggaran yg telah terisi	180 Menit	isi lembar penyusunan rencana penetapan alokasi anggaran DKIS disepakati	
		3	- Penyusunan RKA bidang dan sekretariat -Input Simda DKIS	Lembar penyusunan rencana penetapan alokasi anggaran yg telah disepakati	300 Menit	lembar RKA Bidang dan sekretariat terisi dan tercetak	
		4	Penyusunan RKA DKIS	Lembar Renja akhir yg telah terisi dan tercetak	360 Menit	Dokumen RKA DKIS tersusun	
		5	Asistensi dan penyusunan RKA DKIS	lembar RKA Bidang dan sekretariat yg telah terisi dan tercetak	360 Menit	Dok RKA DKIS terisi dan tercetak	
		6	Asistensi dan penyusunan RKA DKIS	lembar RKA Bidang dan sekretariat yg telah terisi dan tercetak	360 Menit	Dok RKA DKIS disetujui dan tersusun lengkap	
		7	Permohonan penandatanganan RKA DKIS	Dok RKA DKIS yg telah tersusun lengkap	5 menit	Dok. RKA DKIS siap di asistensikan	

