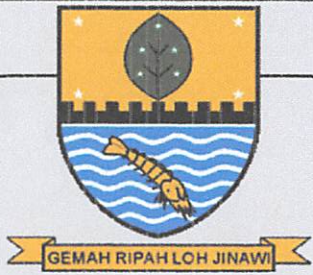
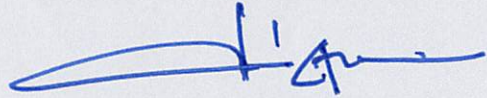


LAMPIRAN I :

Nomor :
 Tanggal :
 Tentang :

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
 PENYUSUNAN DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN (DPPA)

 <p>PEMERINTAH DAERAH KOTA CIREBON</p> <p>DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK</p> <p>KASUBBAG. PROGRAM DAN PELAPORAN</p>	Nomor SOP	069 / SOP-Sekretariat / 2018
	Tanggal Pembuatan	02 Januari 2018
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	<p>Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik</p>  <p>IING DAIMAN, S.Ip, M.Si. NIP. 19680822 199703 1 003</p>
Nama SOP :	PENYUSUNAN DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN (DPPA)	

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Undang-undang No. 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Undang-undang No. 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah Peraturan pemerintah No.8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah Permendagri No. 13 tahun 2006 tentang Pedoman Penatausahaan Keuangan Daerah Perda Kota Cirebon No. 7 tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2013 - 2018, sebagaimana dirubah dgn. Perda No 11 / 2015 	<ul style="list-style-type: none"> - Menguasai peraturan dan perundang-undangan - Menguasai komputer
Keterkaitan	Peralatan/ Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> - SOP Penyusunan Renstra - SOP Penyusunan RKA - SOP Penyusunan DPA 	<ul style="list-style-type: none"> - Komputer/ printer - Jaringan internet
Peringatan	Pencatatan & Pendataan

PROSEDUR PENYUSUNAN DPPA

BAGIAN/BIDANG	SOP	AKTIVITAS		MUTU BAKU			Ket.
				Persyaratan	Waktu	Output	
Sub Bag Program	Penyusunan DPPA	1	Penyusunan rencana penetapan perubahan alokasi anggaran DKIS	lembar penyusunan Rencana penetapan perubahan alokasi anggaran DKIS	300 Menit	lembar penyusunan Rencana penetapan perubahan alokasi anggaran DKIS terisi	
		2	Rapat pembahasan penetapan perubahan alokasi anggaran DKIS	1.Undangan 2.Daftar hadir 3.Notulen 4. Lembar penyusunan rencana penetapan perubahan alokasi anggaran yg telah terisi	180 Menit	isi lembar penyusunan rencana penetapan perubahan alokasi anggaran DKIS disepakati	
		3	- Penyusunan DPPA bidang dan sekretariat - Input Simda DKIS	Lembar penyusunan rencana penetapan perubahan alokasi anggaran yg telah disepakati	300 Menit	lembar DPPA Bidang dan sekretariat terisi dan tercetak	
		4	Asistensi dan penyusunan DPPA DKIS	lembar DPPA Bidang dan sekretariat yg telah terisi dan tercetak	360 Menit	Dok DPPA DKIS terisi dan tercetak	
		5	Permohonan penandatanganan DPPA DKIS	Dok DPPA DKIS yg telah tersusun lengkap	300 Menit	Dok. DPPA DKIS siap di asistensikan	
		6	Penandatanganan dokumen DPPA DKIS	Dok DPPA DKIS yg telah siap disampaikan	300 Menit	Dok. DPPA DKIS ditandatangani	
		7	Penjilidan dan pendistribusian dok DPPA DKIS Kota Cirebon ke Tim Asistensi	Dok DPPA akhir DKIS telah diparaf dan ditandatangani oleh Tim Asistensi	360 Menit	Dok. DPPA DKIS terjilid dan didistribusikan ke OPD yg telah ditentukan	

PROSEDUR PENYUSUNAN DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAH/ ANGGARAN (DPPA)

No.	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			Ket.	
		Sub Bagian Program	Sub Bagian Umum	Sub Bagian Keuangan	Kepala Bidang (Para Kepala Bidang Sub Bidang)	Tim Penyusun DPPA	Kepala DKIS Kota Cirebon	Persyaratan	Waktu		Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penyusunan rencana penetapan perubahan alokasi anggaran DKIS							lembar penyusunan Rencana penetapan perubahan alokasi anggaran DKIS	300 Menit	lembar penyusunan Rencana penetapan perubahan alokasi anggaran DKIS terisi	
2	Rapat pembahasan penetapan perubahan alokasi anggaran DKIS							1.Undangan 2.Daftar hadir 3.Notulen 4. Lembar penyusunan rencana penetapan perubahan alokasi anggaran yg telah terisi	180 Menit	isi lembar penyusunan rencana penetapan perubahan alokasi anggaran DKIS disepakati	
3	- Penyusunan DPPA bidang dan sekretariat - Input Simda DKIS							Lembar penyusunan rencana penetapan perubahan alokasi anggaran yg telah disepakati	300 Menit	lembar DPPA Bidang dan sekretariat terisi dan tercetak	
	Asistensi dan penyusunan DPPA DKIS							lembar DPPA Bidang dan sekretariat yg telah terisi dan tercetak	360 Menit	Dok DPPA DKIS terisi dan tercetak	
5	Permohonan penandatanganan DPPA DKIS							Dok DPPA DKIS yg telah tersusun lengkap	300 Menit	Dok. DPPA DKIS siap di asistensikan	
6	Penandatanganan dokumen DPPA DKIS							Dok DPPA DKIS yg telah siap disampaikan	300 Menit	Dok. DPPA DKIS ditandatangani	
7	Penjilidan dan pendistribusian dok DPPA DKIS Kota Cirebon ke Tim Asistensi							Dok DPPA akhir DKIS telah diparaf dan ditandatangani oleh Tim Asistensi	360 Menit	Dok. DPPA DKIS terjilid dan didistribusikan ke OPD yg telah ditentukan	