
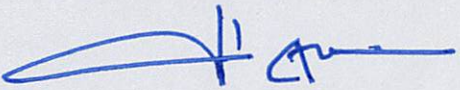


SOP PENGAJUAN UANG PERSEDIAAN (UP)
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK KOTA CIREBON

| | | |
|--|--|---|
|  Pemerintah Daerah Kota Cirebon Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik | Nomor SOP | 015/SOP-Sekretariat/2018 |
| | Tanggal Pembuatan | 19-Mei-17 |
| | Tanggal Revisi | 02 Januari 2018 |
| | Tanggal Efektif | |
| | Disahkan oleh | Kepala Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Cirebon  IING DAIMAN, S.Ip, M.Si NIP. 19680822 199703 1 003 |
| Sub Bagian Keuangan | Nama SOP | Pengajuan Uang Persediaan (UP) |
| Dasar Hukum | | Kualifikasi Pelaksana |
| 1 | Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan | 1. Cakap dalam bekerja |
| 2 | Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2015 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah | 2. Menguasai Komputer |
| 3 | Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 55 Tahun 2008 Tentang Tata Cara Pentatausahaan Dan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Serta Penyampaiannya | 3. Menguasai pengetahuan penatausahaan keuangan |
| 4 | Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 14 Tahun 2011 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 41 Tahun 2010 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementrian Dalam Negeri | 4. Menguasai Peraturan Perundang-Undangan |
| 5 | Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 14 Tahun 2011 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 41 Tahun 2010 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementrian Dalam Negeri | 5. Memahami dan Menguasai aplikasi sistem keuangan daerah |
| 6 | Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 Tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota | |
| Keterkaitan | | Peralatan/Perlengkapan |
| 1 | SOP Penyusunan RKA/DPA | 1. Lembar kerja Penatausahaan Keuangan |
| 2 | SOP Ganti Uang Persediaan (GU) | 2. Komputer, Printer, dan FlashDisk |
| | | 3. Jaringan Internet |
| | | 4. Kalkulator |
| | | 5. ATK (pulpen, pensil, odner, bindex, map, kertas HVS F4) |
| Peringatan | | Pencatatan & Pendataan |
| Apabila Analisis Desain Organisasi / ADO tidak dilaksanakan sesuai prosedur maka pelaksanaan evaluasi kelembagaan akan terhambat | | |

