
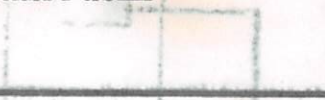




PEMERINTAH DAERAH KOTA CIREBON
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
SEKSI PENGELOLAAN OPINI PUBLIK









NOMOR SOP	023 /SOP-PIP/2018
TGL. PEMBUATAN	02 Januari 2018
TGL. REVISI	
TGL. EFEKTIF	
DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK,  ING DAIMAN, S.Ip, M.Si NIP. 19680822 199703 1 003
NAMA SOP	PEMANTAUAN OPINI PUBLIK


DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi;2. Undang - Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;3. PP Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008;4. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Penyusunan Perangkat Daerah Kota Cirebon;5. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2016 tentang APBD Kota Cirebon Tahun Anggaran 2017;6. Peraturan Wali kota Cirebon Nomor 59 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas dan fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Cirebon.	<ul style="list-style-type: none">- Memiliki kemampuan untuk mengoperasikan komputer- Memiliki kemampuan untuk mengoperasikan website dan media sosial resmi Pemerintah Daerah;- Memiliki kemampuan untuk, menghimpun, memeriksa ulang dan mendokumentasikan hasil pemantauan opini publik;

KETERKAITAN	PERALATAN /PERLENGKAPAN:
SOP Penyusunan Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik	Perangkat Komputer dan Jaringan Internet
PERINGATAN: 	PENCATATAN DAN PENDATAAN: Pengarsipan pengelolaan opini publik dalam bentuk softcopy dan hardcopy

menyerahkan kendali pada Kasi Pengelolaan Opini Publik
untuk dieliti dari segi bahasa

Opini atau aspirasi
masyarakat yg sudah
dianggapi perangkat
daerah

No.	KEGIATAN	PELAKSANA			PENDUKUNG			Keterangan
		Pemantau Opini Publik	Kasi Peng Opini Publik	Kabag Peng Infomasi Publik	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemantau Opini publik menerima opini masyarakat yang ada di website dan media sosial				Hasil pantauan opini masyarakat atau aspirasi masyarakat di website atau media sosial	5 menit	Opini atau aspirasi masyarakat yang perlu ditanggapi	
2	Pemantau Opini publik menyerahkan hasil print out pantauan opini masyarakat pada Kasi Pengelolaan Opini Publik				Opini atau aspirasi masyarakat dari web dan media sosial	10 menit	Opini atau aspirasi masyarakat	
3	KasiPengelolaan Opini Publik meneliti dan menentukan opini atau aspirasi masyarakat tersebut diteruskan pada Perangkat Daerah yang sesuai untuk ditanggapi				Opini atau aspirasi masyarat dari web dan media sosial	10 menit	Opini atau aspirasi masyarakat yg sudah diteliti	
4	Kasi Pengelolaan Opini Publik menyerahkan hasil penelitian dan penentuan Perangkat Daerah untuk disetujui apakah perlu ditanggapi atau tidak kepada Kabid Pengelolaan Informasi Publik. Apabila tidak perlu ditanggapi oleh perangkat daerah maka berkas dikembalikan lagi pada Kasi pengelolaan opini publik untuk diarsipkan.				Opini atau aspirasi masyarakat yang sudah diteliti	5menit	Opini atau aspirasi masyarakat yg sudah disetujui	
5	Kabid Pengelolaan Infomasi Publik menyerahkan kembali Opini masyarakat pada Kasi Pengelolaan Opini Publik untuk diteruskan pada Perangkat Daerah yang sesuai				Opini atau aspirasi masyarakat yg sudah disetujui	5 menit	Opini atau aspirasi masyarakat yg sudah disetujui untukditanggapi	
6	Kasi Pengelolaan Opini publik menyerahkan kembali Opini masyarakat tersebut kepada pemantau untuk diteruskan pada perangkat daerah yang sesuai				Opini atau aspirasi masyarakat yg sudah disetujui untuk ditanggapi	5 menit	Opini atau aspirasi masyarakat yg sudah disetujui untuk ditanggapi PD	
7	Pemantau Opini masyarakat meneruskan opini tersebut kepada perangkat daerah melalui e mail atau media sosial untuk ditanggapi				Opini atau aspirasi masyarakat yg sudah disetujui	5 Menit	Opini atau aspirasi masyarakat yg sudah disetujui untuk ditanggapi PD	
8	Pemantau Opini menerima tanggapan dari perangkat daerah dan menyerahkan kembali pada Kasi Pengelolaan Opini Publik untuk diteliti dari segi bahasa				Opini atau aspirasi masyarakat yg sudah ditanggapi perangkat daerah	10 menit	Opini atau aspirasi masyarakat yg sudah ditanggapi PD	

9	Pemantau Opini Publik menerima hasil penelitian Kasi pengelolaan opini publik dan mengirimkan tanggapan perangkat daerah kepada warga masyarakat melalui website atau media sosial serta mengarsipkan hasil tanggapan perangkat daerah dalam bentuk soft copy dan hard copy			Opini atau aspirasi masyarakat yg sudah ditanggapi perangkat dan dikirim ke masyarakat	5 menit	Arsip dokumen tanggapan perangkat daerah terhadap opini masyarakat	
---	---	--	--	--	---------	--	--

