













PEMERINTAH DAERAH KOTA CIREBON  
 DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK  
 SEKSI PENGELOLAAN OPINI PUBLIK

|                |  |
|----------------|--|
| NOMOR SOP      | 026/SOP-PIP/2018   |
| TGL. PEMBUATAN | 02 Januari 2018  |
| TGL. REVISI    |  |
| TGL. EFEKTIF   |  |
| DISAHKAN OLEH  | KEPALA DINAS KOMUNIKASI<br>INFORMATIKA DAN STATISTIK,<br><br><b>IING DAIMAN, S.Ip, M.Si</b><br>NIP. 19680822 199703 1 003 |
| NAMA SOP       | PENGUMPULAN PENDAPAT UMUM (POLLING)  |

|  |  |
|--|--|
| <b>DASAR HUKUM</b>   | <b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi;</li> <li>2. Undang - Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>3. Peraturan Menteri Kominfo Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pedoman Nomenklatur Perangkat Daerah Bidang Komunikasi dan</li> <li>4. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Rincian Urusan Pemerintah Yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah Kota Cirebon;</li> <li>5. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Penyusunan Perangkat Daerah Kota Cirebon ;</li> <li>6. Peraturan Wali kota Cirebon Nomor 59 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas dan fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Cirebon.</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memiliki kemampuan untuk mengoperasikan komputer</li> <li>- Memiliki kemampuan untuk menganalisa dan mendokumentasikan hasil pengumpulan pendapat umum (Polling)</li> </ul> |
| <b>KETERKAITAN</b>   | <b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>   |
| SOP Pemantauan Opini Publik  | Perangkat Komputer dan Jaringan Internet   |
| <b>PERINGATAN:</b>   | <b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>   |
|  | Pengarsipan pengumpulan pendapat umum dalam bentuk softcopy dan hardcopy   |

| No. | KEGIATAN   | PELAKSANA   |   |   | PENDUKUNG   |          |   | Keterangan |
|-----|--|---|---|---|---|----------|---|------------|
|     |  | Pemantau Opini Publik   | Kasi Peng Opini Publik  | Kabag Peng Infomasi Publik  | Kelengkapan   | Waktu    | Output  |            |
| 1   | Pemantau pengumpulan pendapat umum menerima hasil rapat rencana tema pengumpulan Pendapat Umum   |    |   |   | Hasil rapat rencana tema Pengumpulan Pendapat Umum                          | 5 menit  | Rencana tema Pengumpulan Pendapat Umum                                |            |
| 2   | Pemantau pengumpulan pendapat umum membuat draft tema pengumpulan pendapat umum kemudian menyerahkan kepada Kasi Pengelolaan Opini Publik  |    |   |   | Hasil rapat rencana tema Pengumpulan Pendapat Umum                          | 10 menit | Draft Rencana tema Pengumpulan Pendapat Umum                          |            |
| 3   | Kasi Pengelolaan Opini Publik memeriksa draft tema pengumpulan pendapat umum yang dibuat oleh pemantau kemudian menyerahkan kepada Kabid Pengelolaan Informasi Publik untuk mendapatkan persetujuan  |   |    |   | Hasil draft tema pengumpulan pendapat umum yang telah dibuat oleh pemantau  | 10 menit | Draft Rencana tema Pengumpulan Pendapat Umum yang sudah diperiksa     |            |
| 4   | Kabid Pengelolaan Informasi Publik memeriksa draft tema. Apabila disetujui draft dikembalikan lagi pada Kasi pengelolaan opini publik untuk siap ditayangkan di media online. Kalau draft belum sempurna dikembalikan pada Kasi Pengelolaan Opini Publik untuk |   | TIDAK   |  | Hasil draft tema pengumpulan pendapat umum yang telah diperiksa             | 5menit   | Tema Pengumpulan Pendapat Umum yang sudah disetujui                   |            |
| 5   | Kasi Pengelolaan Opini Publik menyerahkan draft tema Pengumpulan Pendapat Umum yang telah sempurna dan disetujui Kabid pada pemantau   |   |    |   | Hasil Tema Pengumpulan Pendapat Umum yang sudah disetujui                   | 5 menit  | Tema Pengumpulan Pendapat Umum yang sudah siap tayang di media online |            |
| 6   | Pemantau Opini masyarakat meneruskan draft tema Pengumpulan Pendapat Umum yang telah sempurna dan disetujui Kabid pada media online untuk ditayangkan  |    |   |   | Hasil Tema Pengumpulan Pendapat Umum yang sudah siap tayang di media online | 5 menit  | Tema Pengumpulan Pendapat Umum yang sudah siap tayang di media online |            |
| 7   | Bila telah ditayangkan selama 1 (satu) bulan Pemantau menerima laporan hasil pengumpulan pendapat umum dan membuat analisisnya   |    |   |   | Hasil pengumpulan Pendapat umum dari media online                           | 5 Menit  | Laporan kegiatan pengumpulan Pendapat umum dari media online          |            |
| 8   | Pemantau menyerahkan hasil pengumpulan pendapat umum dan analisisnya untuk dibuat Laporan Kegiatan Oleh Kasi Pengelolaan Opini Publik  |   |  |   | Hasil pengumpulan Pendapat umum dan analisisnya                             | 10 menit | Laporan kegiatan pengumpulan Pendapat umum                            |            |
| 9   | Laporan Kegiatan diarsipkan oleh Pemantau Kegiatan Pengumpulan Pendapat Umum Berupa Soft Copy dan hard copy.   |  |   |   | Hasil Laporan kegiatan pengumpulan Pendapat umum                            | 10 menit | Arsip Laporan kegiatan pengumpulan Pendapat umum                      |            |