
















Pemerintah Daerah Kota Cirebon
Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
Bidang Layanan e-Government
Seksi Pengembangan Aplikasi

Nomor SOP	: 038/SOP-EGOV/2019
Tanggal Pembuatan	: 17 Juli 2019
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: 01 Agustus 2019
Disahkan oleh	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik  <u>IING DAIMAN, S.Ip., M.Si.</u> NIP. 19680822 199703 1 003
Nama SOP	: Analisis Aplikasi
Kualifikasi Pelaksana	
1. Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan E-Government 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan	1. Memiliki Kemampuan Dasar Teknologi Informasi dan Komunikasi 2. Menguasai Penggunaan Perangkat Teknologi Informasi dan Komunikasi 3. Memiliki Pengetahuan dan Pemahaman yang Memadai dalam Bidang Pengembangan Aplikasi 4. Memiliki Kemampuan Analisis Aplikasi yang Memadai
Keterkaitan SOP	
1. SOP Pengembangan Aplikasi 2. SOP Desain Aplikasi 3. SOP Pembuatan Aplikasi	Peralatan/ Perlengkapan 1. Berkas Spesifikasi Kebutuhan Pengguna 2. Berkas Referensi Kebutuhan Aplikasi 3. Berkas Berita Acara Diskusi
Peringatan	
Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada terlambatnya pelaksanaan Pengembangan Aplikasi	Pencatatan & Pendataan -

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Klien (SKPD)	Kasie Pengembangan Aplikasi	PIC	Seksi Pengembangan Ekosistem E-Government	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Menghubungi Klien (SKPD) dan membuat jadwal untuk melakukan penggalan informasi terkait kebutuhan dari permohonan yang telah diajukan					Surat /email / telepon / bertemu langsung	5 menit	Jadwal pertemuan	
2.	Melakukan penggalan informasi terkait kebutuhan dan keinginan Klien (SKPD) terhadap permohonan yang telah diajukan					Jadwal pertemuan, Berkas referensi kebutuhan pengguna	90 menit	Berkas Berita Acara Diskusi	
3.	Melakukan identifikasi masalah dari permohonan yang diajukan					Berkas Berita Acara Diskusi	45 menit	Dokumen identifikasi masalah	
4.	Melakukan analisis spesifikasi kebutuhan pengguna terhadap aplikasi yang akan dibuat (kebutuhan fungsional dan non-fungsional)					Dokumen identifikasi masalah, berkas referensi kebutuhan klien	120 menit	Dokumen spesifikasi kebutuhan pengguna	
5.	Melakukan review terhadap spesifikasi kebutuhan pengguna dengan beberapa faktor pertimbangan (waktu, biaya, risiko, kendala)					Dokumen spesifikasi kebutuhan pengguna	60 menit	Berkas Berita Acara Diskusi	
6.	Apakah semua spesifikasi kebutuhan telah terpenuhi dan disetujui oleh Klien (SKPD)? Jika Ya, maka selesai. Jika Tidak, kembali ke Tahap 4.					Berkas Berita Acara Diskusi	5 menit	Dokumen spesifikasi kebutuhan pengguna	