














Pemerintah Daerah Kota Cirebon  
Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik  
Bidang Layanan e-Government  
Seksi Pengembangan Aplikasi

Nomor SOP	: 039/SOP-EGOV/2019
Tanggal Pembuatan	: 17 Juli 2019
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: 01 Agustus 2019
Disahkan oleh	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik  <b>IING DAIMAN, S.Ip., M.Si.</b> NIP. 19680822 199703 1 003
Nama SOP	: <b>Desain Aplikasi</b>
<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	
1. Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan E-Government 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan	1. Memiliki Kemampuan Dasar Teknologi Informasi dan Komunikasi 2. Menguasai Penggunaan Perangkat Teknologi Informasi dan Komunikasi 3. Memiliki Pengetahuan dan Pemahaman yang Memadai dalam Bidang Pengembangan Aplikasi 4. Memiliki Kemampuan Desain Aplikasi yang Memadai
<b>Keterkaitan SOP</b>	
1. SOP Pengembangan Aplikasi 2. SOP Analisis Aplikasi 3. SOP Pembuatan Aplikasi	1. Dokumen spesifikasi kebutuhan pengguna 2. Berkas Berita Acara Diskusi
<b>Peringatan</b>	
Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada terlambatnya pelaksanaan Pengembangan Aplikasi	-

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Klien (SKPD)	Kasie Pengembangan Aplikasi	PIC	Tim	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Mendesripsikan kebutuhan pengguna dari hasil analisis untuk aplikasi yang akan dikembangkan					Dokumen spesifikasi kebutuhan pengguna	15 menit	Spesifikasi Kebutuhan Pengguna	
2.	Membuat rancangan bisnis proses aplikasi					Spesifikasi Kebutuhan Pengguna	1 hari kerja	BPMN	
3.	Membuat rancangan Diagram Use Case dan Diagram Aktivitas					BPMN	2 hari kerja	Diagram Use Case, Diagram Aktivitas	
4.	Melakukan review hasil rancangan Bisnis Proses, Diagram Use Case dan Diagram Aktivitas					Diagram Use Case, Diagram Aktivitas	90 menit	Berita acara diskusi	
5.	Apakah Klien (SKPD) setuju dengan hasil rancangan Bisnis Proses, Diagram Use Case dan Diagram Aktivitas yang telah dibuat? Jika Ya, lanjut ke tahap berikutnya. Jika Tidak, kembali ke tahap 2					Berita acara diskusi	5 menit	Diagram Use Case, Diagram Aktivitas, BPMN	
6.	Membuat rancangan antarmuka pengguna aplikasi					Diagram Use Case, Diagram Aktivitas, BPMN	3 hari kerja	Rancangan Antarmuka Pengguna	
									

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Klien (SKPD)	Kasie Pengembangan Aplikasi	PIC	Tim	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Melakukan review hasil rancangan antarmuka pengguna aplikasi					Rancangan Antarmuka Pengguna	120 menit	Berita acara diskusi	
8.	Apakah Klien (SKPD) setuju dengan hasil rancangan antarmuka pengguna aplikasi? Jika Ya, lanjut ke tahap berikutnya. Jika Tidak, kembali ke tahap 6					Berita acara diskusi	5 menit	Rancangan Antarmuka, Diagram Use Case, Diagram Aktivitas, BPMN	
10.	Membuat rancangan data yang diperlukan untuk aplikasi					Rancangan Antarmuka, Diagram Use Case, Diagram Aktivitas, BPMN	1 hari kerja	Berkas hasil rancangan	
11.	Membuat rancangan basis data untuk aplikasi					Berkas hasil rancangan	1 hari kerja	Berkas hasil rancangan	
12.	Membuat rancangan skenario pengujian aplikasi					Berkas hasil rancangan	1 hari kerja	Berkas hasil rancangan	
12.	Meneliti kembali semua rancangan aplikasi.					Berkas hasil rancangan	15 menit	Berkas hasil rancangan	
14.	Mendokumentasikan semua hasil rancangan aplikasi					Berkas hasil rancangan	15 menit	Dokumen Perancangan Aplikasi	